



**Rekrutacja do szkół ponadpodstawowych na rok szkolny**  
**2022/2023**



- I. Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami [podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/ opiekuna prawnego] (**z wyłączeniem Sportowego Liceum Ogólnokształcącego**) **bezpośrednio w szkole pierwszego wyboru od 16.05. do 20.06.2022 r. do godz. 15:00** - komplet dokumentów kandydata dostarcza rodzic/ opiekun prawny kandydata; osobiste dostarczanie dokumentów odbywać się będzie wyłącznie zgodnie z procedurą określoną przez dyrektora szkoły i umieszczoną na stronie internetowej szkoły (**w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wnioski mogą być przesyłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej**).
  
- II. Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami [podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/ opiekuna prawnego] (**dot. Sportowego Liceum Ogólnokształcącego**) **bezpośrednio w szkole pierwszego wyboru od 16.05. do 31.05.2022 r. do godz. 15:00** - komplet dokumentów kandydata dostarcza rodzic/ opiekun prawny kandydata; osobiste dostarczanie dokumentów odbywać się będzie wyłącznie zgodnie z procedurą określoną przez dyrektora szkoły i umieszczoną na stronie internetowej szkoły (**w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wnioski mogą być przesyłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej**).

Załączniki do wniosku:

- 1) kwestionariusz – języki obce;
- 2) kwestionariusz wyboru przedmiotów do realizacji w zakresie rozszerzonym (**dot. kandydatów do liceów ogólnokształcących**),
- 3) karta informacyjna – potwierdzająca przyjęcie ucznia do szkoły ponadpodstawowej (**wypełnia wychowawca lub inny upoważniony pracownik szkoły**);
- 4) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim – zgodnie z § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737) – *oryginał* lub *notarialnie poświadczona kopia* lub *urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 kpa odpis* lub *wyciąg z dokumentu* lub *kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub pełnoletniego kandydata*;
- 5) umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego odbywanego w formie nauki zawodu (dotyczy uczniów – pracowników młodocianych) zgodnie z art. 130 ust. 7a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2019 r. poz. 391), rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagrodzenia (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 2010, z późn. zm.), ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks

Pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z późn. zm.) – **dotyczy klas wielozawodowych w branżowych szkołach I stopnia;**

- 6) opinia wydana przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadpodstawowej w przypadku uzyskania równorzędnych punktów po pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego – *oryginał* lub *notarialnie poświadczona kopia* lub *urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 kpa odpis* lub *wyciąg z dokumentu* lub *kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub pełnoletniego kandydata;*
- 7) **kandydaci do Sportowego Liceum Ogólnokształcącego w Kwidzynie** dołączają zaświadczenie lekarskie potwierdzające bardzo dobry stan zdrowia wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej oraz pisemną zgodę rodziców/ prawnych opiekunów;

**Opcjonalnie, tylko w wypadku skorzystania z dodatkowych uprawnień i wpisaniu we wniosku „TAK” przy którymś kryterium ustawowym, należy dostarczyć odpowiednie załączniki (od 8 do 11):**

- 8) **oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata** wraz z klauzulą o następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”;
- 9) **dokumenty potwierdzające niepełnosprawność kandydata:** orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.) – *oryginał* lub *notarialnie poświadczona kopia* lub *urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 kpa odpis* lub *wyciąg z dokumentu* lub *kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub pełnoletniego kandydata;*
- 10) **dokumenty potwierdzające niepełnosprawność jednego z rodziców/ obojga rodziców/ rodzeństwa kandydata:** orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.) – *oryginał* lub *notarialnie poświadczona kopia* lub *urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 kpa odpis* lub *wyciąg z dokumentu* lub *kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub pełnoletniego kandydata;*
- 11) **dokumenty potwierdzające samotne wychowywanie kandydata w rodzinie:** prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem – *oryginał* lub *notarialnie poświadczona kopia* lub *urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 kpa odpis* lub *wyciąg z dokumentu* lub *kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub pełnoletniego kandydata;*
- 12) **dokumenty potwierdzające objęcie kandydata pieczęcią zastępczą:** dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 447) – *oryginał* lub *notarialnie poświadczona kopia* lub *urzędowo poświadczony zgodnie z art.*

76a § 1 kpa odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub pełnoletniego kandydata.

**01.06.2022 r. godz. 9:00** – przeprowadzanie prób sprawności fizycznej - I TERMIN (dot. kandydatów do Sportowego Liceum Ogólnokształcącego w Kwidzynie – **klasa sportowa /piłka ręczna dziewcząt/**).

**06.06.2022 r. godz. 9:00** – przeprowadzanie prób sprawności fizycznej - I TERMIN (dot. kandydatów do Sportowego Liceum Ogólnokształcącego w Kwidzynie – **klasa sportowa /piłka ręczna chłopców/, bezpieczeństwo publiczne /dziewczęta i chłopcy/**).

**27.06.2022 r. godz. 9:00** – przeprowadzanie prób sprawności fizycznej - II TERMIN (dot. kandydatów do Sportowego Liceum Ogólnokształcącego w Kwidzynie – **klasa sportowa /piłka ręczna dziewcząt i chłopców/, klasa bezpieczeństwo publiczne /dziewczęta i chłopcy/**).

**Do 17.06.2022 r.** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej - I TERMIN.

**Do 08.07.2022 r.** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej - II TERMIN.

**Od 24.06. do 13.07.2022 r. do godz. 15:00** – uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół do których kandyduje.

**Do 13.07.2022 r.** – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.

**Do 20.07.2022 r.** – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach.

**21.07.2022 r.** – podanie do publicznej wiadomości przez komisje rekrutacyjne list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych (*listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły, a także na jej stronie internetowej*).

**Od 16.05. do 25.07.2022 r.** – wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe **skierowania na badanie lekarskie.**

**Od 22.07. do 28.07.2022 r. do godz. 15:00** (dokumenty składane bezpośrednio w szkole przez rodzica kandydata; osobiste dostarczanie dokumentów odbywać się będzie wyłącznie zgodnie z procedurą określoną przez dyrektora szkoły i umieszczoną na stronie internetowej szkoły)

- potwierdzenie przez rodzica/ opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia:

- 1) oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej (o ile nie został złożony w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły);
- 2) oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty (o ile nie został złożony w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły);

3) \*w przypadku kandydatów do szkół prowadzących kształcenie zawodowe: zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz:

- a) orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem (dot. szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym w zakresie prawa jazdy kategorii C lub C+E),
- b) orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami (dot. szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym).

*\*W przypadku braku możliwości przedłożenia odpowiednio zaświadczenia lub orzeczenia, rodzic kandydata informuje o tym dyrektora szkoły, wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu. Informację składa się w postaci papierowej lub elektronicznej, w terminie nie późniejszym niż trzy dni przed terminem podania do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. Zaświadczenia lub orzeczenie składa się dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty, nie później niż do dnia 23.09.2022 r. **Niezłożenie zaświadczenia/ oświadczenia w powyższym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z kontynuowania nauki w szkole w oddziale realizującym kształcenie zawodowe, do którego uczeń został przyjęty.***

**29.07.2022 r. do godz. 14:00** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły, a także na jej stronie internetowej).

#### **POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE:**

Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z załącznikami **bezpośrednio w szkole pierwszego wyboru od 02.08. do 04.08.2022 r.** (w przypadku Sportowego Liceum Ogólnokształcącego w Kwidzynie – do 05.08.2022 r.) - **komplet dokumentów kandydata dostarcza rodzic/ opiekun prawny kandydata; osobiste dostarczanie dokumentów odbywać się będzie wyłącznie zgodnie z procedurą określoną przez dyrektora szkoły i umieszczoną na stronie internetowej szkoły (w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wnioski mogą być przesyłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej).**

**Od 08.08. do 10.08.2022 r.** – przeprowadzenie prób sprawności fizycznej.

**Do 12.08.2022 r.** – podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej.

**Do 05.08.2022 r.** – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.

**Do 12.08.2022 r.** – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach.

**16.08.2022 r.** – podanie do publicznej wiadomości przez komisje rekrutacyjne list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych (*listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły, a także na jej stronie internetowej*).

**Od 02.08. do 12.08.2022 r.** – wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe **skierowania na badanie lekarskie**.

**Od 17.08. do 22.08.2022 r. do godz. 15:00** (dokumenty składane bezpośrednio w szkole przez rodzica kandydata; osobiste dostarczanie dokumentów odbywać się będzie wyłącznie zgodnie z procedurą określoną przez dyrektora szkoły i umieszczoną na stronie internetowej szkoły)

- potwierdzenie przez rodzica/ opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia:

- 1) oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej (o ile nie został złożony w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły);
- 2) oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty (o ile nie został złożony w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły);
- 3) \*w przypadku kandydatów do szkół prowadzących kształcenie zawodowe: zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu

oraz:

- a) orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem (*dot. szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym w zakresie prawa jazdy kategorii C lub C+E*),
- b) orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami (*dot. szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym*).

*\* W przypadku braku możliwości przedłożenia odpowiednio zaświadczenia lub orzeczenia, rodzic kandydata informuje o tym dyrektora szkoły, wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu. Informację składa się w postaci papierowej lub elektronicznej, w terminie nie późniejszym niż trzy dni przed terminem podania do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. Zaświadczenia lub orzeczenie składa się dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty, nie później niż do dnia 23.09.2022 r. **Niezłożenie zaświadczenia/ oświadczenia w powyższym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z kontynuowania nauki w szkole w oddziale realizującym kształcenie zawodowe, do którego uczeń został przyjęty.***

**23.08.2022 r.** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (*listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły, a także na jej stronie internetowej*).

**W razie pytań - osoba do kontaktu:**

Emilia Czupryniak

e-mail: [edukacja2@powiatkwidzynski.pl](mailto:edukacja2@powiatkwidzynski.pl)

tel. 55-646-50-07

Wydział Edukacji, Kultury, Sportu, Turystyki i Zdrowia Publicznego Starostwa Powiatowego w Kwidzynie

**Klauzula informacyjna dla kandydatów i rodziców  
proces rekrutacji z wykorzystaniem systemu informatycznego**

1. Administratorami danych osobowych kandydatów i rodziców/opiekunów prawnych kandydatów są:
  - a) Starostwo Powiatowe w Kwidzynie, reprezentowane przez Jerzego Godzika - Starostę,
  - b) szkoły Powiatu Kwidzyńskiego:
    - Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Kwidzynie, reprezentowany przez Dyrektora Szkoły – Panią Joannę Poźniak;
    - Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Kwidzynie, reprezentowany przez Dyrektora Szkoły – Panią Ewelinę Braun;
    - Zespół Szkół nr 1 im. Stanisława Staszica w Kwidzynie, reprezentowany przez Dyrektora Szkoły – Panią Agnieszkę Lewandowską;
    - Zespół Szkół nr 2 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Kwidzynie, reprezentowany przez Dyrektora Szkoły – Pana Henryka Czyżewskiego;
    - Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kwidzynie, reprezentowane przez Dyrektora Szkoły – Pana Dariusza Wichowskiego;
    - Zespół Szkół w Prabutach, reprezentowany przez Dyrektora Szkoły – Pana Tomasza Brodackiego.
2. Inspektorem Ochrony Danych w szkołach jest Pani Aleksandra Czarnobaj, tel. +48 602 255 075.
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji do szkół ponadpodstawowych Powiatu Kwidzyńskiego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. h RODO w związku z art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r., poz. 1082, z późn. zm.).
4. Odbiorcami danych osobowych jest firma obsługująca system elektroniczny NABÓR:  
<https://nabor.pcss.pl/kwidzyn>  
Nazwa firmy - Poznańskie Centrum Superkomputerowo-Sieciowe, email: [info@nabor.pcss.pl](mailto:info@nabor.pcss.pl)
5. Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji kandydatów przyjętych do szkoły będą przechowywane zgodnie z zarządzeniem Dyrektora Szkoły w sprawie wprowadzenia do stosowania instrukcji kancelaryjnej, a w przypadku nieprzyjęcia do szkoły – przez okres jednego roku.
6. Pan/ Pani ma/ Masz prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Pan/ Pani ma/ Masz prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj.: do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pan /Pani / uznasz, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W celu uczestniczenia w procesie rekrutacji Pan /Pani jest / jesteś zobowiązana/ny do podania danych w zakresie przewidzianym w przepisach prawa. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w rekrutacji.
9. W procesie rekrutacji podejmowana jest decyzja w sposób zautomatyzowany na podstawie danych, które Pan/Pani podał/ła / podałaś/łeś. W oparciu o te informacje przypisany jest profil kandydata istotny z punktu widzenia możliwości zaoferowania szkoły. Decyzje te są podejmowane automatycznie na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2019 r. poz. 1737, z późn. zm.) i mają wpływ na liczbę punktów, co skutkuje przyjęciem bądź nieprzyjęciem do wskazanej we wniosku szkoły. Profilujemy kandydatów dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji do szkół ponadpodstawowych. Prosimy o podanie informacji, które Pani/ Pana / Twoim zdaniem uzasadniają nietrafność naszej decyzji. Odwołanie od decyzji zostanie rozpatrzone przez dyrektora określonej szkoły.